

市民活動支援金交付申請書

平成 年 月 日

三木市長様

団体名 _____

代表者名 _____ 印

代表者住所 〒 _____

代表者電話 _____

市民活動支援金の交付を受けたいので、三木市市民活動支援条例第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 団体の概要

団体の活動目的			
申請事業の内容			
主な活動地域			
主な活動資金	1. 会費 2. 参加費 3. 補助金 4. その他（ ）		
団体の設立年月	年 月	会員数 (構成員名簿の人数)	人

2 活動費総額 _____ 円 (様式第3号Bの額)

3 交付申請額 _____ 円 (千円未満切り捨て)

4 添付書類

- (1) 市民活動支援金事業計画書 (様式第2号)
- (2) 市民活動支援金事業収支予算書 (様式第3号)
- (3) 構成員名簿 (任意様式可)
- (4) 申請区分調書 (別表)
- (5) 会則
- (6) ホラテイア・市民活動情報シート (ホラテイア-活動プラザ みき用) ※未提出団体のみ

市民活動支援金事業収支予算書

1 【収入の部】

項 目	収 入 の 内 容	金 額 (円)
市民活動支援金		
県民ボランティア活動助成金		
会費		
参加費		
寄付金		
助成金		
合 計		A

2 【支出の部】

項 目	支 出 の 内 容	活動費総額 (円)	左のうち支援対象となる金額 (円)
合 計		B	

注1) 収入の部(A)の合計金額が、支出の部「活動費総額」(B)の合計額と同額であるか確認してください。

注2) 活動報告書(様式第8号)の提出時に、市民活動支援金事業収支決算書(様式第10号)とともに、領収書(写し)の提出が必要になります。

(別表)

申請区分調書

項目	特にPRをしたいこと
☆ 公益性	活動の範囲や、事業成果が及ぶ範囲等について記載してください。
☆ 計画性	事業の展望や成果の目標について記載してください。
☆ 効果	事業の対象者や事業の必要度合いについて記載してください。
先 駆 性	事業の独創性や新しい視点・発想について記載してください。
将 来 性	事業の広がり・発展性について記載してください。

注1) 一般的な事業「5万円以下」の申請の場合は、☆の公益性・計画性・効果の項目について記入してください。

注2) 顕著事業「5万円を超える」の申請の場合は、すべての項目について記入してください。

活動分野調書

貴団体の主な活動の分野に当てはまる番号に○印を付けてください。

- ① 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- ② 社会教育の推進を図る活動
- ③ まちづくりの推進を図る活動
- ④ 学術・文化・芸術・スポーツの振興を図る活動
- ⑤ 環境の保全を図る活動
- ⑥ 災害救援活動
- ⑦ 地域安全活動
- ⑧ 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- ⑨ 国際協力の活動
- ⑩ 男女共同参画の形成の促進を図る活動
- ⑪ 子どもの健全育成を図る活動
- ⑫ 情報化社会の発展を図る活動
- ⑬ 科学技術の振興を図る活動
- ⑭ 経済活動の活性化を図る活動
- ⑮ 職業能力の開発・雇用機会の拡充を図る活動
- ⑯ 消費者保護を図る活動
- ⑰ ボランティア活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助活動
- ⑱ その他のボランティア活動

