

三木市長 あて

委任状

平成 年 月 日

(委任状を書いた日をご記入ください)

《委任者》(委任する方)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

電話番号 (_____)

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人》(窓口に来られる方) ※この欄も委任する本人が必ず記入してください。

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数・使用目的等を記入してください。

所得・課税証明書(非課税証明書) 通 の交付申請および受領に関すること
平成 _____年度分(平成 _____年中の所得の記載があるもの)

納税証明書 通 の交付申請および受領に関すること
平成 _____年度分

*証明する税目を限定する場合は、次の該当する□のレ点を付けてください。

市県民税 固定資産税 軽自動車税 国民健康保険税

法人市民税(事業年度:平成 年 月 日~平成 年 月 日)

評価証明書 通 の交付申請および受領に関すること
平成 _____年度分

公課証明書 通 の交付申請および受領に関すること
平成 _____年度分

評価通知書(登記用) 通 の交付申請および受領に関すること
平成 _____年度分

固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧申請 に関すること
平成 _____年度分

その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

[_____]

訂正がある場合は訂正箇所委任者の印を押してください。

※委任者本人が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。

※委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した時は、刑法159条、161条により罰せられます。